

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada domes
iepirkuma komisijas
2010.gada 16.februāra
sēdes protokols Nr.2

Iepirkuma

“Notekūdeņu pašteces kanalizācijas vada izbūve Lakstīgalu ielā (Ķekavā)”

nolikums.

(Nr. ĶND/2010/2)

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS	3
1.2. PASŪTĪTĀJS	3
1.3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA	3
1.4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ	4
1.5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA	4
1.6. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI.....	5
1.7. PAPILDU INFORMĀCIJA, KONTAKTPERSONA.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	6
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS	6
3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	6
3.1. KANDIDĀTU UN PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI SASKAŅĀ AR PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMO DAĻU	6
3.2. DOKUMENTI, KAS APLIECINA, KA UZ PRETENDENTU NEATTIECAS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMAJĀ DAĻĀ MINĒTIE IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI	7
3.3. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA ATBILSTĪBU PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 40.PANTA NOTEIKUMIEM	8
3.4. DOKUMENTI, KAS APLIECINA, KA PRETENDENTS ATBILST PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 40.PANTA NOTEIKUMIEM	8
3.5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN IESPĒJĀM VEIKT BŪVDARBUS	8
3.6. DOKUMENTI, KAS APLIECINA PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN PRETENDENTA IESPĒJAS VEIKT BŪVDARBUS	9
3.7. VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM	10
4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	10
5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	11
6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI	11
7. IEPIRKUMA LĪGUMS	12
8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	12
8.1. KOMISIJAS TIESĪBAS	12
8.2. KOMISIJAS PIENĀKUMI	13
9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	13
9.1. PRETENDENTA TIESĪBAS	13
9.2. PRETENDENTA PIENĀKUMI	13
PIELIKUMI:	
1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	14
2. BŪVNICĪBAS KOPTĀME	15
3. KOPSAVILKUMA APRĒĶINI	16
4. LOKĀLĀ TĀME	17
5. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ	19
6. BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS	20
7. INFORMĀCIJA PAR BŪVDARBU VADĪTĀJU UN ATBILDĪGAJIEM SPECIĀLISTIEM	21
8. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM	22
9. BŪVDARBU LĪGUMS NR. _____ 2010/____	23

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

ĶND/2010/2

1.2. PASŪTĪTĀJS

Ķekavas novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Gaismas iela 19/9, Ķekava, LV-2123

Reģ. Nr.90000048491

AS SEB Banka

Konta Nr.LV 85 UNLA 0003 0111 3031 1

1.3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 05.martam plkst.10:00 Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19/9, Ķekavā, LV-2123, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.3.2. Piedāvājumi tiks atvērti Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, LV-2123, 1.telpā 2010.gada 05.martā plkst. 10:00.

1.3.2.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.3.2.2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un izpildes termiņu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Ķekavas novada pašvaldības iepirkuma Id.Nr. ĶND/2010/2 "Notekūdeņu pašteses kanalizācijas vada izbūve Lakstīgalu ielā (Ķekavā)" (turpmāk – Iepirkuma) iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

1.3.2.3. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un augstāk minēto ziņu nosaukšanas visi klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

1.3.2.4. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.

1.3.2.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.3.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums). Par šiem grozījumiem tiek informēti visi ieinteresētie piegādātāji, kas saņēmuši Iepirkuma Nolikumu, kā arī ievieto šo informāciju mājaslapā www.kekava.lv, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

1.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no Konkursa Nolikuma 1.3.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Notekūdeņu paštesces kanalizācijas vada izbūve Lakstīgalu ielā (Ķekavā)", Id.Nr. ĶND/2010/2. Neatvērt līdz 2010.gada 03.februārim, plkst 16:00".

1.5.2. Piedāvājuma dokumenti satur 3 (trīs) daļas:

- pretendenta atlases dokumenti (1 oriģināls un 3 kopijas);
- tehniskais piedāvājums (1 oriģināls un 3 kopijas);
- finanšu piedāvājums (1 oriģināls un 3 kopijas).

1.5.3. Piedāvājumā katras daļas sākumā uzrāda attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", kas ievietotas 1.5.1.punktā minētajā iepakojumā. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un aizzīmogotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumenta lapaspuses numurē un pievieno satura rādītāju.

1.5.4. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.

1.5.6. Satura rādītājā jābūt uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendents ir jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 1.6.punkta prasībām.

1.5.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.5.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

Iesniedzot piedāvājumu, tajā jāiekļauj:

1.6.1. dokumenti, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi (saskaņā ar Nolikuma 3.1.punktu);

1.6.2. dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā (saskaņā ar Nolikuma 3.4.punktu);

1.6.3. dokumenti, kas apliecina pretendenta saimniecisko, finansiālo stāvokli, tehniskās un profesionālās spējas (saskaņā ar šī Nolikuma 3.6.punktu),

1.6.4. parakstīts tehniskais piedāvājums – būvdarbu veikšanas projekta apraksts (noformēts pēc pretendenta ieskatiem), informācija par piedāvāto būvdarbu izpildes

termiņu un izvērstis būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas laika grafiks.

1.6.5. parakstīts finanšu piedāvājums (veidlapa, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā ietvertajam paraugam (turpmāk – Finanšu piedāvājums), būvniecības koptāme – 2.pielikums, kopsavilkuma aprēķini – 3.pielikums, lokālās tāmes – 4.pielikums).

Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, Finanšu piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību.

1.6.6. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību Iepirkumā;

1.6.7. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, Pretendentam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai ar apakšuzņēmēju noslēgts līgums, ka Pretendenta rīcībā tiks nodoti nepieciešamie resursi šī iepirkuma izpildei.

1.6.8. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. PAPILDU INFORMĀCIJA, KONTAKTPERSONA UN SAMAKSA PAR NOLIKUMA SAŅEMŠANU

1.7.1. Būvlaukuma apskate notiks visiem ieinteresētajiem pretendentiem vienlaicīgi 2010.gada 23.februārī, plkst. 11:00. Pretendentiem ir jāierodas plkst.11:00 Ķekavas novada pašvaldībā Gaismas ielā 19/9, Ķekavā. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos būvlaukuma apskatē jāpaziņo iepriekš, nosūtot pieteikumu pa pastu Gaismas ielā 19/9, Ķekava, LV-2123, Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram **vai faksu 67935819**.

1.7.2. Papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu var pieprasīt ne vēlāk kā 9 (deviņas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Visi informācijas pieprasījumi, kas saistīti ar iepirkumu dokumentāciju (tai skaitā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.pantu) jāiesniedz rakstiskā formā pa faksu 67935819 un oriģināls jānosūta pa pastu uz adresi Gaismas ielā 19/9, Ķekavā, LV-2123, vēstuli adresējot Komisijas priekšsēdētājam.

1.7.3. Papildu informācijas (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.7.4. Atbildīgā kontaktpersona, kas sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu – Ķekavas novada pašvaldības Iepirkumu speciāliste Ilga Viegliņa (tālr./fakss 67935818, ilga.vieglina@kekava.lv).

1.7.6. Ar minētajiem dokumentiem var iepazīties interneta mājas lapā www.kekava.lv vai ierodoties personīgi darba dienās Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19/9, Ķekavā, 9.kabinetā no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst.14:00 līdz 17:00, no Pirmdienas līdz Ceturtdienai. (Piektdienās pašvaldība slēgta). Ierašanās laiku iepriekš saskaņot pa tālr. 67935818 vai 26355650.

1.7.7. Pretendents sagatavo piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un Tehnisko projektu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir "Notekūdeņu pašteses kanalizācijas vada izbūve Lakstīgalu ielā (Ķekavā)", Id.Nr. KND/2010/2, saskaņā ar projektu, ko izstrādājusi SIA „Drafts vides tehnoloģijas” 2009.gadā.

2.2. Būvdarbu izpildes termiņš – ne ilgāks kā **4 (četri)** kalendārie mēneši.

2.3. Garantijas prasības – Darbu un tajos izmantoto materiālu minimālais garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši)** kalendāra mēneši skaitot no dienas, kurā Darbi tiks nodoti Pasūtītājam.

2.4. Pamata iepirkuma priekšmets: būvniecība,

CPV kods 45232150-8 – Darbi, kas saistīti ar ūdensapgādes cauruļvadiem.

CPV kods 45232100-3 – Ūdensapgādes cauruļvadu ierīkošanas palīgdarbi.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. KANDIDĀTU UN PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI SASKAŅĀ AR PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMO DAĻU

Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī

neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. kandidāts vai pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. kandidāts vai pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas (ja nav pagājuši 18 mēneši);

3.1.3. kandidāts vai pretendents tiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu;

3.1.4. kandidātam vai pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;

3.1.5. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.6. uz kandidātu vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2., 3., 4. un 5.punktā minētie nosacījumi;

3.1.7. persona, kurai ir kandidāta vai pretendenta pārstāvības tiesības, vai persona, kurai ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo kandidātu vai pretendentu, atbilst šīs daļas 1.punktā minētajiem nosacījumiem.

3.2. DOKUMENTI, KAS APLIECINA, KA UZ PRETENDENTU NEATTIECAS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMAJĀ DAĻĀ MINĒTIE IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

Lai noskaidrotu pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti vai to apstiprinātas kopijas:

3.2.1. pretendenta apliecinājums, ka pretendenta pārstāvji, kuriem ir pārstāvniecības

tiesības (tai skaitā prokūristi), nav ar tiesas spriedumu atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, koroģcijā, krāpnieciskās darbības finansu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. Laika periods no attiecīgā dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Iepirkuma Komisijai nedrīkst būt lielāks par trīs mēnešiem.

3.2.2. dokuments, kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā (uzņēmuma atrašanās privatizācijas stadijā nav uzskatāma par likvidāciju) vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta:

3.2.2.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem – izziņa (oriģināls vai apstiprināta kopija) no Uzņēmumu reģistra, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā (uzņēmuma atrašanās privatizācijas stadijā nav uzskatāma par likvidāciju) vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Izziņā jābūt norādītām arī pretendenta pārstāvības tiesībām. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Iepirkuma Komisijai nedrīkst būt lielāks par trīs mēnešiem;

3.2.2.2. ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēsabiedrībām) – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apstiprināta kopija), kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā (uzņēmuma atrašanās privatizācijas stadijā nav uzskatāma par likvidāciju) vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Izziņā jābūt norādītām arī pretendenta pārstāvības tiesībām. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Iepirkuma Komisijai nedrīkst būt lielāks par trīs mēnešiem;

3.2.3. dokuments, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur pretendents reģistrēts. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Iepirkuma Komisijai nedrīkst būt lielāks par trīs mēnešiem;

3.2.3.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrētiem uzņēmumiem – Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālās iestādes izziņa (oriģināls vai apstiprināta kopija) par nodokļu nomaksu Latvijā uz izziņas izsniegšanas brīdi. Laika periods no izziņas izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Iepirkuma Komisijai nedrīkst būt lielāks par trīs mēnešiem;

3.2.3.2. ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēsabiedrībām) – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apstiprināta kopija), kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi valstī, kur pretendents reģistrēts. Laika periods no izziņu izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Iepirkuma Komisijai nedrīkst būt lielāks par trīs mēnešiem.

3.2.4. dokuments – pretendenta apliecinājums, ka pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi (būtisks attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpums, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību pārkāpums).

3.3. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA ATBILSTĪBU PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 40.PANTA PRASĪBĀM

3.3.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam attiecīgās valsts likumā noteiktos gadījumos un kārtībā.

3.3.2. Pretendentam jābūt reģistrētam, lai pretendents būtu tiesīgs izpildīt darbus šim iepirkumam nepieciešamajās būvniecības jomās.

3.4. DOKUMENTI, KAS APLIECINA, KA PRETENDENTS ATBILST PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 40.PANTA PRASĪBĀM

Lai apliecinātu, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, pretendents ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.4.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētiem komersantiem – pretendenta Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecības kopija;

3.4.2. ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

3.4.3. Dokumenti, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs veikt komercdarbību šim iepirkumam nepieciešamajās jomās.

3.4.3.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētiem komersantiem – Būvkomersantu reģistra izsniegta spēkā esošas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.

3.4.3.2. ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija), kas apliecina, ka likumā noteiktos gadījumos un likumā noteiktā kārtībā pretendents ir reģistrēts profesionālajā reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam ir jāiesniedz rakstisks apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas 1 (vienas) nedēļas laikā nodrošinās reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.

3.4.4. Nolikuma 3.2. un 3.4. apakšpunktos minētos dokumentus ir jāiesniedz visiem personu grupas dalībniekiem vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī pretendenta apakšuzņēmējiem.

3.5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN IESPĒJĀM VEIKT BŪVDARBUS

3.5.1. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) finanšu pārskata gadu, par kuriem pretendents bija jāiesniedz un pretendents ir iesniedzis gada (finanšu) pārskatus nodokļu administrācijā. Ja pārskatā norādītā summa izteikta citā valūtā, tad tā tiek pārrēķināta LVL pēc Latvijas Bankas noteiktā valūtas kursa piedāvājuma atvēršanas dienā.

3.5.2. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura būvobjekta būvniecībā. Šajā Nolikumā ar jēdzienu „līdzīga rakstura būvobjekts” saprotamas inženiertehniskās būves un ceļi, kuru apjoms sastāv no 432 metriem, nav mazāks par SIA „Drafts vides tehnoloģijas” izstrādātajā projektā noteikto.

Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad vismaz vienam no tās dalībniekiem ir jāatbilst iepriekšminētajai prasībai.

3.5.3. Būvdarbu vadītājam ir vismaz 2 (divi) gadu pieredze līdzīgu raksturu būvdarbu vadīšanā un vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura būvobjekta būvniecības būvdarbu vadīšanā. Šajā Nolikumā ar jēdzienu „līdzīga rakstura būvobjekts” saprotamas inženiertehniskās būves un ceļi, kuru apjoms sastāv no 432 metriem, nav mazāks par SIA „Drafts vides tehnoloģijas” izstrādātajā projektā noteikto. Būvdarbu vadītājam jābūt darba pieredzei līdzīgu raksturu būvdarbu vadīšanā.

3.5.4. Pretendents piedāvā speciālistu (būvdarbu vadītāju) ūdensapgādes un kanalizācijas izbūves darbības jomās un kā apliecinājumu pievieno kvalifikācijas dokumentu kopijas.

3.5.5. Ģenerālu uzņēmējam pašu spēkiem veicamajam Būvdarbu apjomam jābūt ne mazākam par 70% (septiņdesmit) procentiem no kopējā Būvdarbu apjoma.

3.6. DOKUMENTI, KAS APLIECINA PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN PRETENDENTA IESPĒJAS VEIKT BŪVDARBUS

Lai būtu iespējams izvērtēt, vai pretendents atbilst 3.5.punktā izvirzītajām prasībām, tam ir jāiesniedz sekojoši dokumenti vai apliecinātas to kopijas:

3.6.1. Pretendenta peļņas vai zaudējuma aprēķins par 3 (trīs) pēdējiem finanšu pārskata gadiem, par kuriem pretendents bija jāiesniedz un tas ir iesniedzis gada pārskatus. Ja peļņas un zaudējuma aprēķinā norādītā summa izteikta citā valūtā, tad tā tiek pārrēķināta latos pēc Latvijas Bankas noteiktā valūtas kursa piedāvājuma atvēršanas dienā.

3.6.2. Informācija par pretendenta pieredzi vismaz 1 (viena) līdzīga rakstura būvobjekta būvniecībā 5 (piecu) gadu laikā, norādot objekta nosaukumu, adresi, būves veidu, sastāvu u.c. raksturojošus rādītājus atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums) un vismaz 3 (trīs) sarakstā minētā pasūtītāju atsauksmes par pretendenta veiktajiem būvdarbiem un pabeigto būvdarbu kvalitāti. Šajā Nolikumā ar jēdzienu „līdzīga rakstura būvobjekts” saprotamas inženiertehniskās būves un ceļi, kuru apjoms - 434 metri, nav mazāks par SIA „Drafts vides tehnoloģijas” izstrādātajā projektā noteikto.

3.6.3. Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts (atbilstoši 6.pielikumam).

3.6.4. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamajiem Būvdarbiem un to apjomu (atbilstoši 9.pielikumam).

3.7. VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM

3.7.1. Pretendentu atlases dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti (piem., sertifikāti) ir svešvalodā, šiem dokumentiem ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību.

3.7.2. Gadījumā, ja pretendentu atlases dokuments svešvalodā pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsaucis uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas.

3.7.2.1. Pretendenta apliecinājums nozīmē:

3.7.2.2. uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;

3.7.2.3. uzņēmuma vadītāja vai piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;

3.7.2.4. vietas nosaukums un datums;

3.7.2.5. uzņēmuma zīmoga nospiedums.

3.7.3. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam ir jābūt juridiski pareizam – atbilstoši reģistrācijas apliecībā minētajam.

3.7.4. Ja kādu no Nolikuma 3.2.apakšpunktā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas dalībvalsts iestāde, tad pie tā ir jābūt pievienotam apostile apliecinājumam. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem. Izņēmumi ir Eiropas Savienības dalībvalstis un atsevišķas valstis, ar kurām Latvija ir noslēgusi līgumus par savstarpējo tiesisko palīdzību.

3.7.5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem pretendents var apliecināt, ka uz viņu neattiecas Konkursa Nolikuma 3.2.2. – 3.4.3.punktos minētie apstākļi, attiecīgajā valstī netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz piegādātāju neattiecas konkursa nolikuma 3.1.2. – 3.1.4.punktos minētie apstākļi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta

apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai pretendenta valstī.

3.7.6. Dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām. Kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī jābūt uzrakstam "KOPIJA".

3.7.7. Dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt:

3.7.7.1. vārdiem "KOPIJA PAREIZA";

3.7.7.2. kopijas apliecinātāja amatpersonas pilnam amata nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam;

3.7.7.3. apliecinājuma vietas nosaukumam;

3.7.7.4. apliecinājuma datumam un apliecinātāja organizācijas zīmoga nospiedumam.

3.7.8. Ja dokumenta kopija ir uz vairākām lapām, tās pareizību drīkst apliecināt tikai tad, ja visas lapas ir numurētas un cauršūtas (caurauklotas).

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

4.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajam projektam.

4.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

4.2.1. Būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas laika grafiks pa nedēļām;

4.2.2. Izvērstis Būvdarbu veikšanas projekta apraksts;

4.2.3. Pretendenta sagatavotu Darbu izpildes (būvniecības) risku analīzi konkrētajam objektam. Pretendents būvniecības risku analīzi izstrādā brīvā formā, kā piedāvājuma sadaļas „Tehniskais piedāvājums” sastāvā iesniedzamu dokumentu. Pretendents sniedz savu viedokli par sekojošām būvniecības risku sadaļām konkrētajā objektā:

4.2.3.1. riski, kas saistīti ar darbu organizāciju konkrētajā objektā;

4.2.3.2. riski, kas saistīti ar darbu izpildi un papilddarbu rašanās iespējamības zonas;

4.2.3.3. riski, kas saistīti ar iespējamām darbu izpildes kavējumiem – klimatiskie apstākļi, darbu mezgļpunktī, materiālu nepieejamība u.c.;

4.2.3.4. riski, kas saistīti ar darba drošību būvdarbu izpildes laikā.

4.3. Pretendents var papildināt sagatavoto dokumentu pēc saviem ieskatiem ar citu risku analīzi vai risku novēršanas priekšlikumiem.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.2, Nr.3, Nr.4) un atbilstoši Tehniskajā projektā un Nolikuma tehniskajās specifikācijās ietvertajiem Būvdarbu apjomiem un pretendenta piedāvātajam Būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas laika grafikam.

5.2. Finanšu piedāvājuma izmaksas jā sagatavo atbilstoši 2006.gada 19.decembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.

5.3. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu pretendenta piedāvātajā termiņā tiks veikti Tehniskajam projektam un tehniskajām specifikācijām atbilstoši Būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda LVL bez PVN, atsevišķi norāda PVN summu un kopējo cenu, ieskaitot PVN.

6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Komisija veic pretendentu atlasī, kuras laikā noskaidro, vai pretendentu kvalifikācija atbilst Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.2. Pretendentu, kuru kvalifikācija neatbilst Konkursa Nolikumā izvirzītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3. Pēc pretendentu atlasīes tiek veikta tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

6.4. Atbilstības gadījumā tiek pārbaudīts, vai pretendents nav pieļāvis aritmētiskās kļūdas.

6.5. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš iegūst visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar konkursa nolikuma norādītajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

6.6. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem kritērijiem:

6.5. Pretendenta piedāvājumu novērtēšanai un salīdzināšanai tiek izvēlēts saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu kritērijs. Piedāvājuma kopējā vērtība tiek aprēķināta, veicot tehnisko vērtēšanas kritēriju novērtējumu, kura svara koeficients kopējā piedāvājuma vērtībā ir $L=15$ un cenas (bez pievienotās vērtības nodokļa) kritērija novērtējums, kura svara koeficients kopējā piedāvājuma vērtībā ir $C=85$.

6.6. Kandidātu iesniegtie piedāvājumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Cena bez PVN $C=C1:C2 \times 65$ C1 - zemākā cena C2 – pretendenta piedāvātā cena	85
2.	Pretendenta piedāvātais izpildes termiņš. Maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kura piedāvātais izpildes termiņš attiecībā pret citiem piedāvājumiem ir visīsākais. $L= L1:L2 \times 25$ L1 – īsākais termiņš L2 – pretendenta piedāvātais termiņš	15
Maksimāli iespējamais kopējo punktu skaits		100

6.7. Par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts tas piedāvājums, kurš saņems lielāko piedāvājuma novērtējumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (10.pielikums).

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. KOMISIJAS TIESĪBAS

8.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

8.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

8.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.1.4. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.2. KOMISIJAS PIENĀKUMI

8.2.1. Nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. PRETENDENTA TIESĪBAS

9.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.2. PRETENDENTA PIENĀKUMI

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

9.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikuma pielikumā pievienotas sekojošas paraugu formas:

1. Finanšu piedāvājums;
2. Būvniecības koptāme;
3. Kopsavilkumu aprēķini pa darbu veidiem;
4. Lokālā tāme;
5. Informācija par pretendenta pieredzi
6. Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts;
7. Informācija par būvdarbu vadītāju un atbildīgajiem speciālistiem;
8. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;
9. Būvdarbu līguma projekts.

Informācija CD formātā par projektu:

1. Darbu apjomi (exel formāts);
2. Tehniskie noteikumi:
 - 2.1. AS „Sadales tīkls”
 - 2.2. SIA „Citrus”
 - 2.3. VA „Sabiedrības veselība aģentūra” Rīgas reģionālā filiāle, Higiēnas uzdevums projektēšanai
 - 2.4. AS „Latvijas Gāze”
 - 2.5. VAS „Latvijas valsts ceļi”

- 2.6. LR VM VVD Lielrīgas reģionālā vides pārvalde
 3. Plānošanas un arhitektūras uzdevums no Ķekavas pašvaldības
 4. Paskaidrojuma raksts
 5. Rasējumi (UKT-1; UKT-2; UKT-3; UKT-4; UKT-5; UKT-6; UKT-7; UKT-8; UKT-9; UKT-10; UKT-11; UKT-12; UKT-13)
-

(Tiek sagatavots uz pretendenta uzņēmuma veidlapas)

Ķekavas novada Domes
Iepirkuma komisijai
Gaismas ielā 19/9, Ķekava, LV-2123

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmets: „Notekūdeņu pašteses kanalizācijas vada izbūve Laktīgalu ielā (Ķekavā)” (identifikācijas numurs Nr. KND/2010/2), ko izstrādājusi SIA „Draft vides tehnoloģijas”, (turpmāk – Būvdarbi).

Būvdarbu izmaksu summa latos (bez pievienotās vērtības nodokļa):

_____ (_____)
(cipariem) (vārdiem)

Pievienotās vērtības nodoklis (PVN, 21%) latos: _____ (_____)
(cipariem) (vārdiem)

Būvdarbu izmaksu summa (ar ietvertu pievienotās vērtības nodokli) latos:

_____ (_____)
(cipariem) (vārdiem)

atsifrēta mūsu piedāvājumā ietvertajā būvniecības koptāmē, kopsavilkuma aprēķinos, lokālajās tāmēs, bet tās izlietojums atspoguļots mūsu piedāvājumā ietvertajā Būvdarbu izpildes un finanšu plūsmas laika grafikā.

Mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareiziem iepirkumā noteikumiem, piekritam piedalīties iepirkumā par tiesībām noslēgt līgumu par Būvdarbiem saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Drafts vides tehnoloģijas” izstrādāto projektu „Notekūdeņu pašteses kanalizācijas vads Laktīgalu ielā” darbu apjomiem un tehniskajām specifikācijām un garantējam iepirkuma nolikumā ietverto prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.

“Vieta”, 2010.gada ____.

Z.v.

/vārds, uzvārds, ieņemamais amats/

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

Saskaņā ar 3.pielikumu
Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06
"Būvzmaksu noteikšanas kārtība"

APSTIPRINU

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

gada

Pasūtītāja būvniecības koptāme

Būves nosaukums: _____

Būves adrese _____

Pasūtījuma Nr. _____

Tāme sastādīta _____ gada _____

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
	Kopā	

Finanšu rezerve neparedzētiem darbiem	
PVN (%)	
Pavisam būvniecības izmaksas	
Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi:	
būvuzraudzība	
būvprojekta autoruzraudzība	
izpētes un projektēšanas darbi	
būvprojekta ekspertīze	
Kopā	

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Pārbaudīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Būvprojekta vadītājs _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

6.pielikums

Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06

"Būvizmaksu noteikšanas kārtība"

(apstiprināts ar Ministru kabineta

2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014)

Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums _____

Objekta nosaukums _____

Objekta adrese _____

Pasūtījuma Nr. _____

Par kopējo summu, Ls _____

Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta _____ gada _____

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (Ls)	Tā skaitā			Darb- ietilpība (c/h)
				darba alga (Ls)	matēriāli (Ls)	mehā- nismi (Ls)	
Kopā							
Virszdevumi (___ %)							
<i>i.sk. darba aizsardzība</i>							
Peļņa (___ %)							
Darba devēja sociālais nodoklis (___ %)							
Pavisam kopā							

Sastādīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

5.pielikums

Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06
"Būvizmaksu noteikšanas kārtība"
(apstiprināts ar Ministru kabineta
2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014)

Lokāla tāme Nr. _____

(darba veids vai konstruktīva elementa nosaukums)

Būves nosaukums _____
 Objekta nosaukums _____
 Objekta adrese _____
 Pasūtītāja Nr. _____
 Tāme sastādīta _____ gada _____ mēnesī, _____ dienā, _____ stundā _____ minūtē
 Tāmes izmaksas _____ Ls
 Tāme sastādīta _____ gada _____ mēnesī, _____ dienā, _____ stundā _____ minūtē
 Tāme sastādīta _____ gada _____ mēnesī, _____ dienā, _____ stundā _____ minūtē

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas								Kopā uz visu apjomu										
					darba samaksa (Ls/h)	darba algu (Ls)	materiāli (Ls)	mechanismi (Ls)	kopā (Ls)	darbdevība (c/h)	darba algu (Ls)	materiāli (Ls)	mechanismi (Ls)	summa (Ls)									

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA
PIEREDZI LĪDZĪGU BŪVDARBU VEIKŠANĀ**

Nr. p.k.	Gads	Objekta nosaukums, adrese, būves veids un sastāvs (būvobjektā ietvertās ēkas, būves: biroja ēkas, noliktavas, inženiertehniskās būves, ceļi un laukumi, to apjomu raksturojoši rādītāji)	Veikto būvdarbu kopējais apjoms (LVL)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktātruna numurs
1.				
2.				

Z.v.

/vārds, uzvārds, ienemamais amats/

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS

Iepirkuma Nr. ĶND/2010/2 ietvaros realizējamam būvobjektam līdzīgais/-ie realizētais/-ie būvobjekts/-i (būvniecības projekts/-i), kurā/-os /Pretendenta nosaukums/ piedāvātais būvdarbu vadītājs /vārds, uzvārds/ veicis būvdarbu vadību:

Darba izpildes gads	Objekta nosaukums, adrese, būves veids un sastāvs (būvobjekta ietvertās ēkas, būves: ēkas, inženiertehniskās būves, ceļi, laukumi, to apjoms), īss veikto darbu apraksts	Pasūtītāja nosaukums un kontaktāruna numurs	Amata nosaukums līguma izpildē	BŪVUZŅĒMĒJA veikto būvdarbu kopējais apjoms (LVL)

Datums

/paraksts/

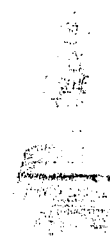
/paraksta atšifrējums/

INFORMĀCIJA PAR BŪVDARBU VADĪTĀJU

Amata nosaukums	Vārds, uzvārds	Paredzētā darba veids	Sertifikāts, apliecība u.c. dokuments, kas apliecina tiesības veikt paredzēto darbu iepirkuma līguma izpildē	
			Reģistrācijas numurs	Derīgs līdz

Z.v.

/vārds, uzvārds, ieņemamais amats/ _____ /paraksts/ _____ /paraksta atšifrējums/



INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM
(pievieno, ja tādi paredzēti)

Apakš- uzņēmēja nosaukums	Paredzētā darba veids	Veicamo būvdarbu apjoms no kopējā būvdarbu apjoma (%)	Sertifikāts, apliecība u.c. dokuments, kas apliecina tiesības veikt paredzēto darbu iepirkuma līguma izpildē	
			Reģistrācijas numurs	Derīgs līdz

Z.v. _____

/vārds, uzvārds, ieņemamais amats/
atšifrējums/

/paraksts/

/paraksta

PROJEKTS

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. _____

Ķekava

2010. gada _____

Ķekavas novada pašvaldība, Reģ.Nr.90000048491, Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, tās vadītāja Anda Damlica personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses,

un _____, reģistrācijas Nr. _____, tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts „BŪVUZŅĒMĒJS”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par “LĪDZĒJIEM”, pamatojoties uz Ķekavas pagasta pašvaldības rīkotā Iepirkumā „_____”, Identifikācijas Nr. _____, (turpmāk šā līguma tekstā saukts IEPIRKUMS), rezultātiem (un partneru _____) iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Apzīmējumi:**

1.1. „Līgums” – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.

1.2. „Būvuzraugs” – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to. Būvuzņēmējam, saņemot Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.

1.3. „Darbu vadītājs” – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.

1.4. „Darbi” – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

1.5. „Līguma cena” – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.

1.6. „Būvobjekts” – visi 2. punktā minētie būvējamie objekti ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.

1.7. „Piedāvājums” – Līgumam pievienotais tehniskais piedāvājums no Būvuzņēmēja iesniegtā piedāvājuma Konkursā.

1.8. „Būvprojekts” – SIA “Draft vides tehnoloģijas” izstrādātais projekts „Notekūdeņu pašteces kanalizācijas vads Lakstīgalu ielā (no Zvejnieku ielas 7 līdz VIA Baltika A7)”

1.9. „Tāme” – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.

2. *Līguma priekšmets*

2.1. Būvuzņēmējs apņemas, saskaņā ar Līgumu, Piedāvājumu un Tehnisko projektu, veikt Notekūdeņu paštesces kanalizācijas vads Lakstīgalu ielā, Ķekavā.

2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. *Līguma sastāvdaļas*

3.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:

3.1.1. Līgums;

3.1.2. Pielikumi:

Nr.1 – Tehniskais projekts;

Nr.2 - Piedāvājums;

Nr.3 - Tāme;

Nr.4. - Laika grafiks;

Visas 3.1. punktā minētās daļas kopumā veido Līgumu. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas.

3.2. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 3.1. punktā.

4. *Līguma cena*

4.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi; ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir LVL ____ (____), ieskaitot 21% pievienotās vērtības nodokli LVL ____ (____). Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma čenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.

4.2. Līguma 4.1.punktā minētā kopējā summa Latos ir noteikta ņemot vērā, ka līguma parakstīšanas dienā Latvijas Bankas Lata kurss pret Euro ir _____. Gadījumā, ja līguma darbības laikā Latvijas Banka izmaina Lata kursu vai paplašina valūtu svārstību koridora platumu pret piesaistes valūtu, tad Būvuzņēmējam ir tiesības un Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no izmaiņu rašanās dienas, līguma kopējo summu pārrēķināt tā, lai līguma summa, kas izteikta Latos, atbilstu 4.1.punktā noteiktai līguma summas vērtībai Euro līguma parakstīšanas dienā. Būvuzņēmējs turpina pildīt līgumā noteiktos darbus pēc līguma summas pārrēķināšanas.

4.3. Līguma summa ir aprēķināta 2010.gada ____ ceturkšņa cenās, ja notiek būvmateriālu vai būvdarbu izmaksas izmaiņas pret augstāk minēto laika periodu, tad balstoties uz Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem puses attiecīgi izmaina līguma summu.

4.4. Būvuzņēmējs apliecinā, ka Tāmē iekļauti visi darbi un materiāli (t.sk., projekta specifikācijās neiekļautie), kuri nepieciešami Būvprojektā paredzēto darbu pilnīgai veikšanai.

4.5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no projektā uzrādītajiem, vai tiek konstatētas kļūdas/trūkumi projektā, līdz ar ko jāveic darbus, kas netika paredzēti uz šī līguma noslēgšanas brīdi, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

5. *Darbu izpildes noteikumi*

5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar apstiprināto projektu, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina

Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt Laika grafikā noteiktajos termiņos, iepriekš saņemot no Pasūtītāja būvdarbu zonu un būvatļaujas kopiju. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro Laika grafikā noteiktos termiņus.

5.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta, un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.

5.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu Darbu izpildi un Darbu nodošanu apņemas pabeigt līdz _____.

5.5. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu vai Darbu veikšanas apgrūtināšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

5.6. Pirms Darbu uzsākšanas Būvobjektā Būvuzņēmējs nozīmē Darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

5.7. Būvuzraugs un Būvuzņēmējs Darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.

5.8. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Būvprojektam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

5.9. Ja Darbu izpildes gaitā rodas iepriekš neparedzētie jautājumi, kas saistīti ar Darbu izpildi vai Darbu apjomu korekciju, Līdzēji tos risina šādi:

5.9.1. Ja Būvuzņēmējam ir radies jautājums vai viņš ir konstatējis problēmsituāciju, kuru Būvuzņēmējs nevarēja paredzēt uz šī Līguma noslēgšanas brīdi, Būvuzņēmējs rakstiski dara par to zināmu Pasūtītājam.

5.9.2. Uz saņemto jautājumu Pasūtītājs rakstveidā sniedz atbildi (lēmumu) 5 (piecu) dienu laikā no jautājuma saņemšanas.

5.9.3. Ja atbilde (lēmums) netiek sniegta 5.9.2.punktā noteiktajā laikā un problemsituācijas esamība un/vai jautājuma risinājuma trūkums aizkavē Darbu izpildi, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs pārtraukt Darbu veikšanu līdz Pasūtītāja atbildes (lēmuma) saņemšanai.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

6.1.1. saņemt būvatļauju un pirms Darbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam, un katram darbuuzņēmējam, ar kuru Būvuzņēmējs noslēdzis attiecīgu līgumu;

6.1.2. nodot Būvuzņēmējam būvdarbu zonu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts. Pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Darbu izpildes un nodošanas termiņu pagarināšanu;

6.1.3. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu - Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;

6.1.4. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju (piem., Būvprojektu) un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;

6.1.5. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes programmā noteiktajos laikos vai citos Līdzēju saskaņotos laikos;

6.1.6. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.1.7. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.2. *Pasūtītājam ir tiesības:*

6.2.1. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai;

6.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

7. *Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības*

7.1. *Būvuzņēmējs apņemas:*

7.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;

7.1.2. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas pieņemt no Pasūtītāja būvdarbu zonu, Līdzējiem sastādot par to aktu. Ja abi minētie apstākļi neiestājas vienā dienā, tad termiņu nosaka pēc apstākļa, kas iestāties vēlāk;

7.1.3. iesniegt saskaņā ar Būvprojektu izbūvēto iekšējo inženiertīklu izpildshēmas grafiskā formātā un ārējo inženiertīklu izpildshēmas grafiskā un digitālā formātā;

7.1.4. pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam (Darbu vadītājam) darbu veikšanas projektu saskaņā ar „Vispārīgo būvnoteikumu” 5.4.nodaļu;

7.1.5. ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas, segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai.

7.1.6. darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām un, ievērojot būvatļauju un publiskos ierobežojumus.

7.1.7. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību (*t.sk. finansiālu*) par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

7.1.8. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā.

7.1.9. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, 8 (astoņas) stundas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai.

7.1.10. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus.

7.1.11. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko projektu un Latvijas būvnormatīviem;

7.1.12. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā.

7.1.13. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;

7.1.14. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstība pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju.

7.1.15. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;

7.1.16. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;

7.1.17. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

7.1.18. līdz katra mēneša 25. datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;

7.1.19. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses.

Darbu vadītājs:

7.1.20. uzņemt risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā;

7.1.21. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;

7.1.22. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu un būvlaukumu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus, u.c.);

7.1.23. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības;

7.1.24. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar līguma 5.8.punktu);

7.1.25. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;

8. Apakšlīgumi

8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Konkursa piedāvājumā norādītajiem darbuuzņēmējiem. Līguma darbības laikā darbuuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

8.2. Būvuzņēmējs koordinē darbuuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par darbuuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Riska pāreja

9.1. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.

10. Dokumentācija

10.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti

latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

11. Garantija

11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst Būvprojekta prasībām, un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvprojektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

11.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam, no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā dienas, ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

11.3. Būvuzņēmējs apņemas Līdzēju saskaņotajā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 11.1. un 11.2. punktos noteiktā garantija.

11.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.

11.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

12. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

12.1. Būvuzņēmējs 1 (vienu) reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 25. datumam sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem Darbiem. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem, vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Akts par izpildītiem Darbiem ir par pamatu ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu par izpildītiem Darbiem pieņemtos Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

12.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts, akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu. Ja ikmēneša akta parakstīšana ir pamatoti noraidīta, Būvuzņēmējam ir tiesības atkārtoti sagatavot atskaites aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītiem darbiem neiekļaujot tajā apjomus par tiem darbiem, par kuriem ir saņemti Pasūtītāja iebildumi pieņemt tos. Ja ikmēneša akta parakstīšana ir pamatoti noraidīta, Būvuzņēmējam ir tiesības atkārtoti sagatavot atskaites aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītiem darbiem neiekļaujot tajā apjomus par tiem darbiem, par kuriem ir saņemti Pasūtītāja iebildumi pieņemt tos.

12.3. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

12.5. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas (par ko tiek sastādīts atsevišķs akts) Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta Galīgo pieņemšanas- nodošanas aktu.

12.6. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī Galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas garantijas perioda laikā.

13. Maksājumu izdarīšanas kārtība

13.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic saskaņā ar Darbu samaksas grafiku, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu;

13.1.2. ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski izpildītiem darbiem tiek samaksāts 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Būvuzņēmēja piestādītā rēķina saņemšanas pēc tam, kad Būvuzņēmējs atbilstoši Latvijas būvnormatīviem iesniedzis un Pasūtītājs akceptējis veikto Darbu izpildes aktu. Akts Pasūtītājam apstiprināšanai jāiesniedz līdz tekošā mēneša 25. datumam.

13.1.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā apstiprina iesniegto Darbu izpildes aktu un samaksā Būvuzņēmējam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, no izpildīto Darbu vērtības. Ja Darbi netiek pieņemti atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā Būvuzņēmējs nesāņem parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu vai motivētu atteikumu pieņemt darbus, Darbi tiek uzskatīti par akceptētiem un pieņemtiem no Pasūtītāja puses bez pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.

13.2. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana notiek 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas.

13.3. Šī Līguma 13.1.3.punktā noteiktā ieturējama summa tiek izmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Galīgā darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas starp Līdzējiem.

14. Izmāiņas līgumā

14.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

15. Īpašuma tiesības

15.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz būvi, visiem izmantotajiem materiāliem, pēc līguma 13.1. punktā paredzētās līgumcenas samaksāšanas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju

nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz būvi un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.

15.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

15.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

16. Līgumsods

16.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1 % apmērā no nepabeigto Darbu summas, bet līgumsoda kopsumma nevar pārsniegt 10% no Līguma summas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

16.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam 10% no Līguma summas.

16.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 13. punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet līgumsoda kopsumma nevar pārsniegt 10% no Līguma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

16.4. Ja Pasūtītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam 10% no Līguma summas.

17. Līguma laušana

17.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

17.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:

17.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Būvprojekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;

17.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

17.3. Šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

17.4. Būvuzņēmējs šādas Līguma laušanas gadījumā 10 (desmit) dienu laikā no 17.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam saņemtā avansa nenodzēsto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar 16.2. punkta noteikumiem.

17.5. Būvuzņēmējs var ar rakstveida paziņojumu Pasūtītājam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:

17.5.1. Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu veikšana tiek aizkavēta ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;

17.5.2. Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu ilgāk kā par 10 (desmit) dienām;

17.6. Ja kāds no Līdzējiem izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.

17.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo-aktu prasībām, satīra būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

17.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 5 (piecām) kalendārajām dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies līguma laušanas rezultātā.

18. *Nepārvarama vara*

18.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvarama vara ir radusies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

18.2. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu — ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo, valsts lēmumi u.c.

18.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

19. *Nodokļi un nodevas*

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

20. *Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība*

20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā, Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

21. *Līguma noslēgšana un spēkā esamība*

21.1. Līgums noslēgts 2 identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.

21.2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.

21.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

22. Pušu adreses

22.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

22.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

22.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.

Pasūtītājs

Bankas rekvizīti:

Būvuzņēmējs

Bankas rekvizīti:

Ķekavas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000048491
Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, LV-2123
AS SEB Banka,
Konts LV85 UNLA 0003 0111 3031 1
Ķekavas novada pašvaldības vadītājs

_____ A.Damlics

z.v.